



ISTITUTO COMPrensIVO "Don G. Maraziti"
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) Approvato dal Consiglio di Istituto in data /05/2016

Triennio 2016/2018

Pubblicato sul sito della scuola per l'accesso civico alla sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.L.vo 150/2009;
VISTO l'Art. 32 della L. 69/2009;
VISTA la L. 190/2012;
VISTO il D.L.vo 33/2013;
VISTA la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTE le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
VISTE le Linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;
VISTO l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D. Lgs 33/2013
ACQUISITO il parere del Consiglio di istituto con delibera del 26 Maggio 2016

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 -2018 (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2018. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo.

Il Programma si articola nei punti che seguono:

PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI dell'Istituto Comprensivo si ispira al principio di favorire "l'accessibilità totale", intesa non più come mero diritto di accesso agli atti, bensì come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del perseguimento degli scopi istituzionali e dell'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 1 c. 1 D. lgs. 33/2013, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo "Don G. Maraziti" ma è essa stessa un servizio per il cittadino, rappresentando un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione, infatti l'obiettivo fondamentale, atteso dal legislatore, è quello di mettere a disposizione dell'intera collettività tutte le "informazioni pubbliche" trattate dall'amministrazione, secondo il paradigma della "libertà di informazione" (open government). Si vuole fornire una nuova dimensione del concetto di trasparenza amministrativa intesa come flusso costante di informazioni tra l'Amministrazione e coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con essa e radicare una posizione

qualificata diffusa in capo a ciascun cittadino con il principale “scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità” (articolo 11, comma 1, del decreto).

Pubblicare le informazioni è indice dell’andamento delle performance dell’Istituzione Scolastica come Pubblica Amministrazione e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano dell’offerta formativa, Programma Annuale, Contrattazione, Valutazione della qualità ecc.), consentendo contemporaneamente ai cittadini (utenti) e ai portatori di interessi (stakeholder) di effettuare la valutazione dei risultati raggiunti, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione del bene pubblico, attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l’obiettivo di fare emergere criticità e buone pratiche dell’Amministrazione.

L’obiettivo della disciplina della trasparenza non è dunque solo quello di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione on-line dei dati, ma di contribuire alla diffusione e allo sviluppo della cultura della legalità e di salvaguardia dell’etica dei soggetti pubblici. Riteniamo che la chiarezza comunicativa, sia uno degli elementi fondamentali e determinanti per il conseguimento delle finalità istituzionali e di soddisfazione di coloro che, a vario titolo, collaborano con la Scuola.

Il principio di trasparenza si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni riguardanti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché dei risultati raggiunti.

Premesso che l’integrità è la dimensione etica dell’agire pubblico, il presente programma triennale viene emanato, sulla base delle linee guida contenute nella delibera n.105/2010 CIVIT e pubblicato all’interno dell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, accessibile dalla home page del sito istituzionale dell’I.C. “Don G. Maraziti” di Marcellinara (www.icmarcellinara.gov.it). Il piano triennale per la trasparenza è in stretta connessione con il piano di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa definita anche nel Piano della performance.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile, patrimoniale e amministrativo e concorre alla realizzazione di un’amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

La Legge 7 agosto 1990 n. 241 definisce i principi generali dell’attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate:

- alla conclusione del procedimento (art.2);
- alla definizione dell’unità organizzativa responsabile del procedimento (art.4);
- all’individuazione del responsabile del procedimento (art.5).

In coerenza con quanto previsto dall’art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 “Codice dell’Amministrazione digitale” (CAD), i siti istituzionali devono contenere l’elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- l’Ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell’adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il servizio di consultazione dell’elenco dei procedimenti è raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlato alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva n.8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l’accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’Ente pubblico, definendo, inoltre, i contenuti minimi dei siti istituzionali.

Dal sito della scuola è possibile accedere a dati e informazioni riguardanti l'organizzazione della Scuola (Organigramma e Funzionigramma) e la gestione economico finanziaria della stessa, sia in riferimento ai servizi erogati che ai pagamenti effettuati. I documenti scolastici esplicitano chiaramente i diritti e i doveri di ognuno (docenti, alunni, personale ATA) e si ispirano alla carta costituzionale per ciò che riguarda il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità e tutela della dignità della persona, soprattutto perché l'istituzione scolastica è ente formatore anche e soprattutto della coscienza civica e morale e quindi garante della cultura della legalità, considerando, sempre, il rispetto della normativa sulla privacy.

SEZIONE PROGRAMMATICA

- ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione è su base triennale, con attuazione annuale e si riferisce nello specifico a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito istituzionale della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in piano triennale dell'offerta formativa, Programma annuale, relazione di medio periodo e Conto Consuntivo;
- Contrattazione d'Istituto, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, collaborazione e consulenza, dotazione organica del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, valutazione performance e premialità, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e graduatorie di Istituto e il loro stato di attuazione, saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso, un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

DEFINIZIONE STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del sito dell'Istituto sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici ;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità realizzabili anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione dei dati sarà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare da parte dell'utenza o dei suoi organi rappresentativi, attraverso appositi monitoraggi.

Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito, gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione. Oltre all'analisi di quanto presente, si procederà alla integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità, consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di

informazioni a disposizione dell'utenza e la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di Stato o al divieto di divulgazione.

Il Programma triennale è adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno ed è idoneo a consentire un costante aggiornamento.

ALBO PRETORIO

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti istituzionali.

L' I.C. "DON G. MARAZITI" di Marcellinara, nel rispetto della normativa e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio on line.

Sono soggetti alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line tutti gli atti per i quali la legge ne preveda l'adempimento.

Gli atti interni sono pubblicati nella loro versione integrale e conforme all'originale, ivi compresi i relativi allegati. I provvedimenti sono forniti in un formato informatico che ne garantisca l'inalterabilità, l'integrità e l'immodificabilità nel tempo.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il D.lgs n. 33/2013 reca le disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il provvedimento, predisposto in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, c. 35, della Legge n. 90/2012 (c.d. "anti-corruzione"), riordina in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti. L'I.C. "Don G. Maraziti" di Marcellinara, nel rispetto della normativa, ha realizzato la sezione denominata "Amministrazione Trasparente" organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali sono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal Decreto Trasparenza.

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Amelia Roberto.

Di seguito vengono elencati i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza: responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo, finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede ad assicurare l'aggiornamento del PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA' e a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap. VI del D. Lgs 33/2013.

Altro responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità è il DSGA Rag. Maria Rosa Iovine che:

- Coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e alla gestione della posta istituzionale.
- Aggiorna i dati relativi alle risorse umane e all'utenza.

Attualmente è in corso di individuazione il referente per il sito.

OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito degli obiettivi strategici l'Istituto comprensivo "Don G. Maraziti" di Marcellinara ha già dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n.68 dotandosi di un indirizzo di posta certificata (PEC), precisamente : czic83000t@pec.istruzione.it
Il servizio può essere utilizzato anche dagli utenti e permette di inviare in modo sicuro le comunicazioni di carattere amministrativo, che rivestono un valore legale.

Altri obiettivi legati al PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' sono:

- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali prevede il coinvolgimento degli stakeholder. Il Consiglio d'Istituto rappresenta il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'Atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene sottoposta a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: Stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L' INTEGRITA' 2016/2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto dell'IC di Marcellinara la cui delibera è valida fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Amelia Roberto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93